



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü

Sayı : B.10.0.IEG.0.10.00.09  
Konu : Eczanelere İlişkin İşlemler

46132

01 Temmuz 2009

TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ MERKEZ HEYETİ BAŞKANLIĞINA  
Willy Brandt Sokak No: 9 Çankaya/ANKARA

Eczanelere ilişkin işlemler ile ilgili olarak düzenlenen 01/07/2009 tarih ve 46071 sayılı genelge ekte gönderilmiştir.

Bilginizi rica ederim.

Dr. Halil AKAR  
Genel Müdür a.  
Genel Müdür Yardımcısı

Ek:8.

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü

Sayı : B.10.0.IEG.0.10.00.09  
Konu : Eczanelere ilişkin işlemler

040071

01 Temmuz 2009

GENELGE

2009/40

Eczanelerin açılış, nakil, devir ve ruhsat iptali işlemleri; 13/10/1992 tarih ve 21374 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Eczaneler ve Eczane Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 6 ve 7. maddelerinde değişiklik öngören ve 09/03/2008 tarih ve 25043 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik değişikliği gereği Valilikler/İl Sağlık Müdürlüklerine devredilmiştir.

Eczanelere ilişkin iş ve işlemler hakkında yayımlanan 20.04.2009 tarihli ve 29416 (2009/27) sayılı Genelge ile ilgili olarak illerde farklı uygulamalar yapıldığı yolunda Bakanlığımıza şikayetler ulaşmaktadır. Eczanelere ilişkin iş ve işlemler yönünden birlikteliğin sağlanması açısından aşağıdaki açıklamaların yapılması gerekliliği doğmuştur.

Eczaneler ve Eczane Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereği yeni eczane açılması devir veya nakil ve eczaneler ile ilgili diğer işlemler için müracaat İl Sağlık Müdürlüklerine yapılacaktır. İl Sağlık Müdürlüklerince alınan müracaatta öncelikle ilk değerlendirme yapılacak ve eksik olan belge var ise tamamlanmasını müteakip kroki onayı ve muvazaa değerlendirmesi için eczanenin bağlı bulunduğu Bölge Eczacı Odasına gönderilecektir.

Bölge Eczacı Odası tarafından yapılacak işlemlerle ilgili olarak;

1- Kroki onayı: Eczane yapılacak yerin kroki onayı, metrekare, yükseklik ve eczanenin kullanım alanına ilişkin olarak, eczacılık mevzuatı ile Bakanlığımız genelge ve talimatları ile belirlenen koşulların sağlanmasının teminine yönelik yapılacaktır. Krokinin İl Sağlık Müdürlüklerince gönderilmesini müteakip 10 işgünü içerisinde Bölge Eczacı Odasınca onaylanması, onaylanmaması halinde ise gerekçeleriyle birlikte bu 10 işgünlük süre içerisinde bildirilmesi gerekmektedir. Krokinin 10 işgünü içerisinde onaylanmaması ve olumsuz kararın gerekçeleriyle bildirilmemesi veyahut bildirilen gerekçelerin kroki onayının esasına ilişkin olmayıp farklı değerlendirme koşullarına ilişkin olması durumunda kroki onayı İl Sağlık Müdürlüğü yetkililerince yapılacaktır. Ancak Bölge Eczacı Odası tarafından talep edilmesi halinde 10 işgünlük ek süre verilerek bu işlemler tamamlanır.

2- Muvazaa değerlendirmesi: Bölge Eczacı Odasının Yönetmeliğin ilgili hükmündeki 10 işgünü içinde muvazaa iddiası ile ilgili verilen değerlendirme raporlarını ispatlayıcı belgelerle (örneğin; eczacı ikametgahının eczane açılacak il veya ilçede bulunmaması, eczacı ile üçüncü şahıs arasındaki anlaşmanın noter sözleşmesiyle tespit edilmesi vb.) İl Sağlık Müdürlüğüne gönderecektir. Bölge Eczacı Odasının Yönetmeliğin ilgili hükmündeki sürelere uymadığı durumlarda, muvazaa konusu İl Sağlık Müdürlüğü yetkililerince yine Yönetmeliğin ilgili hükmünde yer alan 10 iş günü içerisinde incelenecektir. Ancak Bölge Eczacı Odası tarafından talep edilmesi halinde 10 işgünlük ek süre verilerek bu işlemler tamamlanır. Bölge Eczacı Odası ile İl Sağlık Müdürlüğünün muvazaaya ilişkin değerlendirmelerinin birbiri ile örtüşmediği durumlarda, muvazaa değerlendirmesi yapılması amacıyla dosya belgeleriyle birlikte ivedilikle Bakanlığa gönderilecektir. Bu gibi durumlarda Türk Eczacıları Birliği'nin uygun göreceği temsilcilerin de yer alacağı bir komisyon tarafından muvazaa değerlendirmesi yapılarak muvazaaya ilişkin kanaat İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilecektir. Gerek görülmesi durumunda ilgili eczacı odası ve il sağlık müdürlüğünden tespit edilen hususlarda ayrıntılı bilgi ve inceleme yapılması talep edilebilir. Bakanlıkça yapılan muvazaa değerlendirmesi

**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü**

sonucunda ruhsat düzenlenmesine karar verilmesi halinde, açılan eczanenin denetimlerinin sıklıkla ve titizlikle yapılarak eczacının yıl içerisinde görevi başında (mazeretsiz olarak) bulunmadığının üç kez tutanakla tespit edilmesi veya muvazaaya ilişkin ispatlayıcı başka belgelerin bulunması durumunda ruhsatın iptali cihetine gidilecektir. Yine mevcut eczanelerde yapılan denetimlerde de eczane açma müracaatı sırasında muvazaalı olmayan veya muvazaalı olduğu ispat edilemeyen, ancak daha sonra muvazaalı işletildiği tespit edilen eczanelerin 6197 sayılı Kanun çerçevesinde ruhsatnamelerinin iptal edilmesi gerekmektedir.

3- Mesul müdür atanması: Eczacının vefatı, hacir altına alınması ve benzeri sebeplerle eczaneye yapılacak mesul müdür atamalarında, vereseli eczane işletilmesine ilişkin olarak eczaneye mesul müdür atanması işleminde, mesul müdür olarak atanacak eczacının meslekten men cezasının bulunup bulunmadığı bilgisinin yer aldığı oda kayıt belgesinin bulunması yeterlidir. Eczacı Odasından ayrıca bir uygunluk alınması zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak mesul müdür olarak atanan eczacının hangi eczaneye mesul müdür olarak atandığı bilgisi İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ilgili Bölge Eczacı Odasına bildirilecektir.

4- Belediyeler tarafından yapılan numara değişikliklerinde eczanenin kapı numarasının değişmesi halinde ruhsat değişikliği yapılmayıp sadece şerh verilecektir.

5- Yapılan denetimlerde eczacının sağlık durumunda eczacılık mesleğini yapmasına engel teşkil edecek değişiklikler olduğunun görülmesi halinde sağlık raporlarının veya mesleğini yapmasına engel adli sicil kaydı bulunduğunun anlaşılması durumunda Adli Sicil Kaydının güncellenmesi istenilebilir.

20.04.2009 tarihli ve 29416 (2009/27) sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır. Bundan böyle eczanelerin açılış, vereseli eczane, nakil, devir, mesul müdür tayini ve ruhsat iptali ile ilgili işlemlerinde istenilen belgeler yönünden uygulama birlikteliğinin sağlanması amacıyla ekte yer alan "Eczane İşlemleri İçin Gerekli Belgeler" doğrultusunda ve yukarıda açıklanan hususlar çerçevesinde işlem yapılmasını önemle rica ederim.



**Prof.Dr. Nihat TOSUN**  
**Bakan a.**  
**Müsteşar**

**EKİ:**Liste (6 sayfa)

**DAĞITIM:**

81 İl Valiliği

Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti

**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü**

**YENİ ECZANE AÇILIŞINDA GEREKLİ BELGELER**

**A. Müracaat Sırasında Eczacıdan İstenilecek Belgeler:**

- 1- **Matbu form:** Başvurularda eczacının "T.C. Kimlik Numarası" da mutlaka olacak şekilde matbu formda yer alan beyannamenin tam olarak doldurulması gerekmektedir.
- 2- **Özgeçmiş:** Eczacının el yazısı ile yazıp imzaladığı özgeçmişi.
- 3- **Diploma örneği:** Eczacının Sağlık Bakanlığı'ndan tescilli diplomasının (ön ve tescilli arka yüzünün) fotokopisi. (Diplomanın aslı ya da noter tasdikli sureti görülerek fotokopisine "Aslı Gibidir" kaşesi basılarak ilgili müdürlükçe tasdik edilecektir. Ayrıca noterden tasdik istenmeyecektir.)
- 4- **Göz raporu:** Göz doktorunun adının ve unvanının açık olarak yazıldığı resmi tasdikli rapor. (Özel bir sağlık kuruluşundan alınmış ise ilgili Sağlık Grup Başkanlığı/İl Sağlık Müdürlüğünden tasdik edilmiş olmalıdır.)
- 5- **Sağlık raporu:** Resmi bir sağlık kurumundan alınmış veya ilgili Sağlık Grup Başkanlığı/İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tasdik edilmiş mesleğini yapmayı engelleyecek iyileşmez bir hastalığı bulunmadığına dair rapordur.
- 6- **Adli Sicil Kaydı:** Eczacı adına düzenlenmiş olmalıdır. Adli sicil kaydı var ise ilgili mahkeme kararlarının fotokopileri de eklenmelidir.
- 7- **Kroki:** Eczanenin adı, adresi, net kullanım alanı ve konumunu (cadde ve sokak isimlerinin yer aldığı vaziyet planını) gösterir kroki
- 8- **Vesikalık fotoğraf:** Son 1 (bir) ay içerisinde çekilmiş, 4x6 cm boyutlarında, 4 (dört) adet vesikalık fotoğraf (Polaroid veya renkli fotokopi olmamalıdır).
- 9- **Ruhsat harç makbuzu aslı.**

\* Ayrıca daha önce bir eczane, ecza deposu veya herhangi bir işyerinde mesul müdürlük yapan eczacılardan en son çalıştığı eczane/ecza deposu/iş yerinden ayrıldığına dair **Ayrılış Belgesi** de istenir. Belge tasdikli olmalı ve tasdik eden yetkilinin isim ve imzası bulunmalıdır.

*NOT:*

*- Raporlar ve Adli Sicil Kaydı İl Sağlık Müdürlüğü'ne yapılan ilk başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış olmalıdır.*

**B. Bölge Eczacı Odasından İstenilecek Belgeler:**

- 1- Oda üyelik kaydı
- 2- Kroki onayı
- 3- Muvazaa değerlendirme raporu

**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü**

**ECZANE NAKLİNDE GEREKLİ BELGELER**

**A. Müracaat Sırasında Eczacıdan İstenilecek Belgeler:**

- 1- **Matbu form:** Başvurularda eczacının "T.C. Kimlik Numarası" da mutlaka olacak şekilde matbu formda yer alan beyannamenin tam olarak doldurulması gerekmektedir.
- 2- **Vesikalık fotoğraf:** Son 1 (bir) ay içerisinde çekilmiş, 4x6 cm boyutlarında, 4 (dört) adet vesikalık fotoğraf (Polaroid veya renkli fotokopi olmamalıdır).
- 3- **Diploma örneği:** Eczacının Sağlık Bakanlığı'ndan tescilli diplomasının (ön ve tescilli arka yüzünün) fotokopisi. (Diplomanın aslı ya da noter tasdikli sureti görülerek fotokopisine "Aslı Gibidir" kaşesi basılarak ilgili müdürlükçe tasdik edilecektir. Ayrıca noterden tasdik istenmeyecektir.)
- 4- **Göz raporu:** Göz doktorunun adının ve unvanının açık olarak yazıldığı resmi tasdikli rapor. (Özel bir sağlık kuruluşundan alınmış ise ilgili Sağlık Grup Başkanlığı/İl Sağlık Müdürlüğünden tasdik edilmiş olmalıdır.)
- 5- **Sağlık raporu:** Resmi bir sağlık kurumundan alınmış veya ilgili Sağlık Grup Başkanlığı/İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tasdik edilmiş mesleğini yapmayı engelleyecek iyileşmez bir hastalığı bulunmadığına dair rapordur.
- 6- **Adli Sicil Kaydı:** Eczacı adına düzenlenmiş olmalıdır. Adli sicil kaydı var ise ilgili mahkeme kararlarının fotokopileri de eklenmelidir.
- 7- **Kroki:** Eczanenin adı, adresi, net kullanım alanı ve konumunu (cadde ve sokak isimlerinin yer aldığı vaziyet planını) gösterir kroki
- 8- **Ruhsatname aslı** ve varsa **mesul müdürlük belgesinin aslı**
- 9- **Ruhsat harç makbuzu:** İller arasında yapılan nakiller içindir. Aynı ilde yapılan nakillerde harç yatırılması gerekmemektedir.

*NOT:*

- Raporlar ve Adli Sicil Kaydı İl Sağlık Müdürlüğü'ne yapılan ilk başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış olmalıdır.
- 13.10.1992 tarih ve 21374 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik'ten önce 35 m<sup>2</sup>'den küçük alanlarda faaliyetini yürütmekte olan eczanelerin bir defaya mahsus olmak üzere 35 m<sup>2</sup>'den küçük bir yere nakli veya devri mümkündür.

**B. Bölge Eczacı Odasından İstenilecek Belgeler:**

- 1- Oda üyelik kaydı
- 2- Kroki onayı
- 3- Muvazaa değerlendirme raporu

**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü**

**ECZANE DEVRİNDE GEREKLİ BELGELER**

**A. Müracaat Sırasında Eczacıdan İstenilecek Belgeler:**

- 1- **Matbu form:** Başvurularda eczacının "T.C. Kimlik Numarası" da mutlaka olacak şekilde matbu formda yer alan beyannamenin tam olarak doldurulması gerekmektedir.
- 2- **Özgeçmiş:** Eczacının el yazısı ile yazıp imzaladığı özgeçmişi.
- 3- **Diploma örneği:** Eczacının Sağlık Bakanlığı'ndan tescilli diplomasının (ön ve tescilli arka yüzünün) fotokopisi. (Diplomanın aslı ya da noter tasdikli sureti görülerek fotokopisine "Aslı Gibidir" kaşesi basılarak ilgili müdürlükçe tasdik edilecektir. Ayrıca noterden tasdik istenmeyecektir.)
- 4- **Göz raporu:** Göz doktorunun adının ve unvanının açık olarak yazıldığı resmi tasdikli rapor. (Özel bir sağlık kuruluşundan alınmış ise ilgili Sağlık Grup Başkanlığı/İl Sağlık Müdürlüğünden tasdik edilmiş olmalıdır.)
- 5- **Sağlık raporu:** Resmi bir sağlık kurumundan alınmış veya ilgili Sağlık Grup Başkanlığı/İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tasdik edilmiş mesleğini yapmayı engelleyecek iyileşmez bir hastalığı bulunmadığına dair rapordur.
- 6- **Adli Sicil Kaydı:** Eczacı adına düzenlenmiş olmalıdır. Adli sicil kaydı var ise ilgili mahkeme kararlarının fotokopileri de eklenmelidir.
- 7- **Kroki:** Eczanenin adı, adresi, net kullanım alanı ve konumunu (cadde ve sokak isimlerinin yer aldığı vaziyet planını) gösterir kroki
- 8- **Vesikalık fotoğraf:** Son 1 (bir)ay içerisinde çekilmiş, 4x6 cm boyutlarında, 4 (dört) adet vesikalık fotoğraf (Polaroid veya renkli fotokopi olmamalıdır).
- 9- **Ruhsat harç makbuzu aslı**
- 10- **Ruhsatname aslı** ve varsa **mesul müdürlük belgesinin aslı**
- 11- **Devir senedi/tutanağı:** İl Sağlık Müdürlüğünce görevlendirilen bir yetkili ile Bölge Eczacı Odası yetkilisi huzurunda, hem bu yetkililerin hem de devir eden ve devir alan eczacıların imzalarının bulunduğu tutanak.

\* Ayrıca daha önce bir eczane, ecza deposu veya herhangi bir işyerinde mesul müdürlük yapan eczacılardan en son çalıştığı eczane/ecza deposu/iş yerinden ayrıldığına dair **Ayrılış Belgesi** de istenir. Belge tasdikli olmalı ve tasdik eden yetkilinin isim ve imzası bulunmalıdır.

*NOT:*

- Raporlar ve Adli Sicil Kaydı İl Sağlık Müdürlüğü'ne yapılan ilk başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış olmalıdır.

-13.10.1992 tarih ve 21374 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik'ten önce 35 m<sup>2</sup>'den küçük alanlarda faaliyetini yürütmekte olan eczanelerin bir defaya mahsus olmak üzere 35 m<sup>2</sup>'den küçük bir yere nakli veya devri mümkündür.

**B. Bölge Eczacı Odasından İstenilecek Belgeler:**

- 1- Oda üyelik kaydı
- 2- Kroki onayı
- 3- Muvazaa değerlendirme raporu

**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü**

**ECZANE MESUL MÜDÜR TAYİNİNDE GEREKLİ BELGELER**

**A. Müracaat Sırasında Eczacıdan İstenilecek Belgeler:**

- 1- **Matbu form:** Başvurularda eczacının "T.C. Kimlik Numarası" da mutlaka olacak şekilde matbu formda yer alan beyannamenin tam olarak doldurulması gerekmektedir.
- 2- **Özgeçmiş:** Eczacının el yazısı ile yazıp imzaladığı özgeçmişi.
- 3- **Diploma örneği:** Eczacının Sağlık Bakanlığı'ndan tescilli diplomasının (ön ve tescilli arka yüzünün) fotokopisi. (Diplomanın aslı ya da noter tasdikli sureti görülerek fotokopisine "Aslı Gibidir" kaşesi basılarak ilgili müdürlükçe tasdik edilecektir. Ayrıca noterden tasdik istenmeyecektir.)
- 4- **Göz raporu:** Göz doktorunun adının ve unvanının açık olarak yazıldığı resmi tasdikli rapor. (Özel bir sağlık kuruluşundan alınmış ise ilgili Sağlık Grup Başkanlığı/İl Sağlık Müdürlüğünden tasdik edilmiş olmalıdır.)
- 5- **Sağlık raporu:** Resmi bir sağlık kurumundan alınmış veya ilgili Sağlık Grup Başkanlığı/İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tasdik edilmiş mesleğini yapmayı engelleyecek iyileşmez bir hastalığı bulunmadığına dair rapordur.
- 6- **Adli Sicil Kaydı:** Eczacı adına düzenlenmiş olmalıdır. Adli sicil kaydı var ise ilgili mahkeme kararlarının fotokopileri de eklenmelidir.
- 7- **Vesikalık fotoğraf:** Son 1 (bir) ay içerisinde çekilmiş, 4x6 cm boyutlarında, 4 (dört) adet vesikalık fotoğraf (Polaroid veya renkli fotokopi olmamalıdır).
- 8- **Dilekçe:** Mesul müdür atama nedenini gösterir dilekçe.

\* Ayrıca mesul müdür değişikliği varsa ayrılan mesul müdüre ait **Mesul müdürlük belgesinin aslı** ile yeni atanacak mesul müdür daha önce bir eczane, ecza deposu veya herhangi bir işyerinde mesul müdürlük yapan eczacılardan en son çalıştığı eczane/ecza deposu/iş yerinden ayrıldığına dair **Ayrılış Belgesi** de istenir. Belge tasdikli olmalı ve tasdik eden yetkilinin isim ve imzası bulunmalıdır.

*NOT:*

*- Raporlar ve Adli Sicil Kaydı İl Sağlık Müdürlüğü'ne yapılan ilk başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış olmalıdır.*

**B. Bölge Eczacı Odasından İstenilecek Belgeler:**

- 1- Oda üyelik kaydı

**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü**

**VERESELİ ECZANE İŞLEMLERİNDE GEREKLİ BELGELER**

**A. Müracaat Sırasında Eczacıdan İstenilecek Belgeler:**

- 1- **Ruhsatname aslı** ve varsa **mesul müdürlük belgesinin aslı**
- 2- **Veraset ilamı:** Noter tasdikli
- 3- **Feragatname/muvafakat name:** Noter tasdikli
- 4- **Matbu form:** Başvurularda eczacının "T.C. Kimlik Numarası" da mutlaka olacak şekilde matbu formda yer alan beyannamenin tam olarak doldurulması gerekmektedir.
- 5- **Özgeçmiş:** Eczacının el yazısı ile yazıp imzaladığı özgeçmiş.
- 6- **Diploma örneği:** Eczacının Sağlık Bakanlığı'ndan tescilli diplomasının (ön ve tescilli arka yüzünün) fotokopisi. (Diplomanın aslı ya da noter tasdikli sureti görülerek fotokopisine "Aslı Gibidir" kaşesi basılarak ilgili müdürlükçe tasdik edilecektir. Ayrıca noterden tasdik istenmeyecektir.)
- 8- **Göz raporu:** Göz doktorunun adının ve unvanının açık olarak yazıldığı resmi tasdikli rapor. (Özel bir sağlık kuruluşundan alınmış ise ilgili Sağlık Grup Başkanlığı/İl Sağlık Müdürlüğünden tasdik edilmiş olmalıdır.)
- 9- **Sağlık raporu:** Resmi bir sağlık kurumundan alınmış veya ilgili Sağlık Grup Başkanlığı/İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tasdik edilmiş mesleğini yapmayı engelleyecek iyileşmez bir hastalığı bulunmadığına dair rapordur.
- 10- **Adli Sicil Kaydı:** Eczacı adına düzenlenmiş olmalıdır. Adli sicil kaydı var ise ilgili mahkeme kararlarının fotokopileri de eklenmelidir.
- 11- **Vesikalık fotoğraf:** Son 1 (bir) ay içerisinde çekilmiş, 4x6 cm boyutlarında, 4 (dört) adet vesikalık fotoğraf (Polaroid veya renkli fotokopi olmamalıdır).

\* Ayrıca daha önce bir eczane, ecza deposu veya herhangi bir işyerinde mesul müdürlük yapan eczacılardan en son çalıştığı eczane/ecza deposu/iş yerinden ayrıldığına dair **Ayrılış Belgesi** de istenir. Belge tasdikli olmalı ve tasdik eden yetkilinin isim ve imzası bulunmalıdır.

*NOT:*

*- Raporlar ve Adli Sicil Kaydı İl Sağlık Müdürlüğü'ne yapılan ilk başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış olmalıdır.*

**B. Bölge Eczacı Odasından İstenilecek Belgeler:**

- 1- **Oda üyelik kaydı**

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü

**RUHSAT İPTALİNDE GEREKLİ BELGELER**

**Ruhsatnamenin eczacı/mesul müdürün talebine istinaden iptali**

- 1- **Dilekçe:** Eczacının eczanesine ait ruhsatının iptal edilmesi talebine ilişkin dilekçe.
- 2- **Ruhsatname aslı** ve varsa **mesul müdürlük belgesi aslı**